

校務分掌の見直し作業シート(業務内容・仕事量等)

小城高校

No.(1)

校務分掌名		事務部											
業務内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	仕事量(目安)
奨学給付金			0.5	1	1	1	0.5						4
施設・工事関係	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	7.5
入試事務										0.5	1	0.5	2
給与支払	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
採用具申	1	1				1						1	4
共済・互助事務	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	6
キャリア形成支援事業			0.5	0.5			0.5	0.5	0.5				2.5
生徒会費	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
諸証明(事務手数料)	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	1	0.5	1	0.5	0.5	1	8.5
仕事量合計	27.5	22.5	25.5	24	20	22	20.5	20	21.5	20	21	24.5	269

・月のうち、**10日以上**に渡りその仕事に従事する。仕事量の計算では「**1**」と見なす。

・月のうち、その仕事に従事するのは**10日未満**である。仕事量の計算では「**0.5**」と見なす。

※ いずれの場合も、1日の当該作業従事時間の長短については、区別しない。