

〈提出①〉面接練習予約申込票 先生控

_____先生

3 年 組 番 氏 名 _____

- 受験にあたって面接試験があります。面接練習の指導をよろしくお願いいたします。
また、指導をお願いするにあたって、注意事項を遵守し必要な準備をすることを誓約いたします。

予約日 _____ 月 _____ 日 (_____) 時間 _____ 場所 _____

学校名	
学部・学科名	
受験方法	総合型選抜 ・ 学校推薦型(指定校) ・ 学校推薦型(公募)
面接形式	個人 ・ 集団 面接時間 _____ 分
試験日 (面接日)	月 日 ()

面接指導の参考にするため、以下の項目を具体的に記入してください。

面接練習の回数	・先生との面接練習 _____ 回 ・生徒間、保護者などとの面接練習 _____ 回
前回の面接練習での課題	※初回は記入不要
上記の課題を 解決するための取り組み	※初回はこれまでの面接に対する準備の内容を記入
今回の面接練習の目標	

----- キリトリ -----

面接練習予約申込票 生徒控

_____先生

3 年 組 番 氏 名 _____

予約日 _____ 月 _____ 日 (_____) 時間 _____ 場所 _____

「面接練習予約申込票」を先生方に渡してご予約いただく前に準備すること

(1)進路の手引 P58.59 の「面接想定質問例」を全て記入する。

(2)進路の手引 P116「面接試験の概要」を記入する。

(3)志望学校のパンフレットを用意し、アドミッションポリシー、カリキュラム等を理解する。

(4)先生方に面接練習をお願いする(下記、注意点をよく読むこと)

①本番と同じ服装・頭髪で臨むこと

※進路の手引 P57の身だしなみチェック表でセルフチェックをしてから面接練習に臨むこと

②自分の都合ではなく先生の都合を優先して日程を決めること(当然断られることもある)。

③面接練習をお願いする先生への礼儀を忘れないこと(時間厳守、不適切な態度の場合は面接練習を行わない)

④前回の面接練習での課題を明らかにする。

⑤その課題解決のための対策(問答の見直し・生徒間での面接練習・個人での練習)をする。

⑥お願いする面接練習での目標を明確にする。

⑦面接練習予約をする際は、

以上④～⑥のことを表面「面接練習予約申込票」にいずれも具体的に記入して申し込みをする。

前回の面接練習から課題に対する十分な取り組みできていないと判断される場合には面接練習を断る場合もあります。

〈提出②〉面接練習相互評価ルーブリック

生徒間や保護者との面接練習の相互評価に使用してください。先生方との面接練習はこの「面接練習相互評価ルーブリック」を使い、生徒間や保護者との面接練習をした後に実施をすること。「面接練習相互評価ルーブリック」が記入されていていると各自の課題がより明確になるため、先生方も対応がしやすくなります。

(1)進学先の理解について

	評価項目	A	B	C
1	アドミッションポリシーについて説明できている	良く理解している	把握はできている	説明ができない
2	この学校でなければいけない理由が明確である	明確である	説明はあるが明確でない	説明ができない
3	学校で学びたいことが明確である	明確である	説明はあるが明確でない	説明ができない

(2)自身の理解について

	評価項目	A	B	C
1	高校で努力したことが説明できている	説明できている	話せているが具体性がない	話せていない
2	将来の目標が明確である	明確である	話せているが具体性がない	話せていない
3	志望の動機が明確である	明確である	話せているが具体性がない	話せていない
4	自己PRができている	自身の長所と、進学の熱意を具体的に、時間を守って伝えられている	自身の長所を伝えることができていない	できていない

(3)発表態度について

	評価項目	A	B	C
1	声量	大きく聞き取りやすい	聞き取ることができる	聞き取りにくい
2	姿勢・目線・挙動	良い	普通	悪い
3	表現	良い	普通	一文が長い、「あー」、「えー」などの接頭語を多用している

(4)評価してくれた人の氏名・日付

氏名 _____ 日付 _____ 回目 _____

組 _____ 番 _____ 氏名 _____

※予備の「面接練習予約申込票」「面接練習相互評価ルーブリック」は職員室前にある。